

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Э.А. Абдуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Р.Р. Салыхова



Введено в действие приказом
№ 230/п от 30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования
и учета несчастных случаев с учащимися
во время пребывания
в МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Принято
на общем собрании работников
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 2 от 30 декабря 2019 года)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ), устанавливает правила поведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесение другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее – несчастный случай).

1.2. Расследование и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ЦДТ, так и за ее пределами, в соответствии с планом ЦДТ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы ЦДТ и иными локальными и нормативными актами;

1.2.2. во время учебных занятий физкультурно-спортивной направленности, при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;

1.2.3. при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ЦДТ;

1.2.4. при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом ЦДТ, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимися, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору ЦДТ (или лицу, его замещающему).

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с учащимися

2.1. Директор (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. принять меры по фиксированию до начала расследования НС обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью

других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимися Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – Родители);

2.1.5. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровью), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ЦДТ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- В территориальный орган МВД;
- Учредителю;
- Родителям.

III. Организация расследования несчастного случая с учащимися

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором ЦДТ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет директор, в состав комиссии в обязательном порядке включаются: уполномоченный по вопросам охраны труда; председатель профсоюзного комитета ЦДТ; заместитель директора по УВР. Расследование проводится комиссией в течение 3 календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается незамедлительно Учредителем.

3.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное лицо.

3.4. В состав комиссии включаются представители ЦДТ.

3.5. В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения РФ.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимися

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, педагога, проводившего учебное занятие;

4.1.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, провести фотографирование или видеосъемку;

4.1.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения;

4.1.7. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.8. составить акт о расследовании несчастного случая с учащимися.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

4.2.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.2.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица организации, где проводилось учебное занятие (мероприятие);

4.2.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.2.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.2.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.2.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами;

4.2.7. ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.2.8. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания ЦДТ, обязана по запросу директора, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с учащимися включают:

4.4.1. распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

4.4.2. письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

4.4.3. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

4.4.4. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

4.4.5. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

4.4.6. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

4.4.7. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

4.4.8. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

4.4.9. другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью ЦДТ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимися выдается совершеннолетнему пострадавшему, либо Родителям несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимися вместе с материалами расследования хранится в ЦДТ в течение сорока пяти лет.

Информация о несчастном случае регистрируется ЦДТ в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися составляется в двух экземплярах.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися с копиями материалов расследования хранится в ЦДТ, где произошел групповой несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

4.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

4.7.1. совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), Родителям несовершеннолетнего пострадавшего;

4.7.2. органам местного самоуправления;

4.7.3. в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);

4.7.4. в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.7.5. в представительный орган учащихся образовательной организации (по запросу).

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися

5.1. ЦДТ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с учащимися за истекший год.